別途資料２

活動成果の作成方法について

■活動成果の提出方法について

【できるだけ、パソコンでのデータ提出をお願いいたします】

１．事業実施内容をＡ４用紙１枚にまとめる。

２．活動写真やチラシ、成果品等は、データ、又は、現物を NPO 事務局へ提出してください。

■記入内容

１．「平成〇〇年度石見銀山基金事業報告」と上部に記入する。

２．事業名・団体名・事業内容の概要を記入する。

３．写真・チラシ等を載せるようにする。
その際、日にち・場所・内容が分かるように記入する。

４．実施されての感想、効果等を記入する。

５．構成・書式は自由で、上の４項目が記載されていること。

（記入例）

平成〇〇年度石見銀山基金事業報告

団体名を記入⇒〇〇〇〇〇〇〇

【事業名】〇〇〇〇〇〇〇

【事業実施内容】　　写真やチラシなどを入れる

１．〇〇〇〇〇〇　　↓

場所や状況の説明を記入

〇〇〇〇で〇〇〇〇が〇〇〇〇を行った

実施日　平成〇年〇月〇日

２．〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇で〇〇〇〇が〇〇〇〇を行った

実施日　平成〇年〇月〇日

【事業実施効果】（感想や改善点など）

××××××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××××